

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü

HİZMETİÇİ EĞİTİM ETKİNLİK PROGRAMI

1-ETKİNLİĞİN ADI

FATİH Projesi - Hazırlayıcı Eğitim Kursu

2-ETKİNLİĞİN AMAÇLARI

1. Bilgisayarın temel özelliklerini bilir ve tanır,
2. Bilgisayarın temel donanımsal ve çevresel elemanlarını tanır.
3. Eğitimde FATİH Projesi donanımlarını tanır,
4. Windows işletim sistemini tanır,
5. Masaüstü öğelerini kullanır,
6. Klasör ve dosya işlemlerini etkin olarak uygular,
7. Windows gezgini ve pencere işlemlerini yapar,
8. Denetim masası öğelerini bilir ve kullanır,
9. İhtiyaç duyulan yardımcı araçları kurar ve kullanır,
10. İnternet tarayıcılarını tanır ve kullanır,
11. İnternet uygulamalarını tanır ve etkin olarak kullanır.
12. Elektronik posta işlemlerini yapar,
13. Dosya indirme işlemlerini yapar,
14. İnternette doküman paylaşımını yapar,
15. Resim düzenleme işlemlerini yapar,
16. Kelime işlemci programını kullanır,
17. Sunu hazırlama programını kullanır.

3-ETKİNLİĞİN SÜRESİ

Faaliyetin süresi 25 saattir.

4-ETKİNLİĞİN HEDEF KİTLESİ

FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı kursuna katılacak olan öğretmenlerden bilişim teknolojileri kullanımı konusunda ihtiyacı tesbit edilenler.

5-ETKİNLİĞİN UYGULAMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Mahalli düzeyde yapılacak tesbitler doğrultusunda Temel BT eksikliği olan öğretmenler Fatih Projesi – Eğitimde Teknoloji Kullanımı kursuna alınmadan önce bu eğitimlere alınacaktır. Eğitim ihtiyacının belirlenmesi Hizmetiçi Eğitim şubelerince, Eğitimde FATİH Projesinden sorumlu şube müdürü ve Bilişim Teknolojisi İl Koordinatörü işbirliğinde yapılacak ve eğitimler bu doğrultuda planlanacaktır.
2. Bu faaliyet Millî Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülecektir.
3. Bu eğitimlerde; eğitici bilişim teknolojileri formatör öğretmenleri, bilişim teknolojileri formatör öğretmenleri ve bilişim teknolojileri öğretmenleri eğitim görevlisi olarak görev alacaklardır.
4. Eğitimler; internet bağlantısı, etkileşimli tahta veya projeksiyon cihazı olan ve her kursiyer için bir bilgisayarın sağlanabileceği eğitim merkezlerine planlanacaktır. Her grup için katılımcı sayısının 20 kişiyi geçmemesine özen gösterilecektir.
5. Ders notları elektronik ortamda kursiyerlere verilecektir.

6-ETKİNLİĞİN İÇERİĞİ

	Konu	Süre(Saat)
A	TEMEL BİLGİSAYAR BİLGİLERİ Bilgisayarların temel özellikleri Bilgisayar nedir? Yazılım ve donanım kavramları. Donanım elemanları Klavye, Fare, monitör, yazıcı, tarayıcı, projeksiyon cihazı, ses araçları, depolama birimleri(taşınabilir bellek/disk, sabit disk, optik ortam) Fatih projesi donanımları Etkileşimli tahta, doküman kamerası, çok amaçlı yazıcı, erişim noktası(access point), bağlantı port ve prizleri	2 Saat
B	İŞLETİM SİSTEMİ İşletim sistemi nedir? Güncel İşletim sistemleri Windows, Linux (Pardus), MacOS, Mobil işletim sistemleri. Masaüstü öğeleri Bilgisayarım, belgelerim, geri dönüşüm kutusu Başlat menüsü ve görev çubuğu seçenekleri, Başlat menüsünden program çalıştırma, Çalıştır/arama işlemleri, Kapatma seçenekleri. Görev çubuğu bildirimleri, Dosya ve Klasör İşlemleri Dosya/Klasör oluşturma, kopyalama, kesme, yapıştırma, silme, ad değiştirme, sürükleyip bırak işlemleri Sıkıştırma, açma işlemleri Windows gezgini ve pencere işlemleri Gezinti bölmesi Pencereler arası geçiş ve ekran yerleşim seçenekleri. Pencere içi simgelerinin görünüm seçenekleri Denetim Masası Ayarları Fare, klavye(dil seçenekleri), ağ, görüntü ayarları, program ekleme-kaldırma işlemleri, yazıcı ayarları Kullanıcı hesabı ayarları Yardımcı araçlar Codec, Flash oynatıcı, java, PDF okuyucu vb.	5 Saat
C	İNTERNET UYGULAMALARI İnternet tarayıcılarını tanıma ve kullanma, İnternet Explorer, Firefox, Chrome vb. İnternet seçenekleri(Başlangıç sayfası, geçmiş bilgileri) İnternette arama işlemleri Temel arama seçenekleri Gelişmiş arama yöntemleri Dosya uzantısına göre arama, Görsel arama. Sitede arama İnternet üzerinden belge, dosya kaydetmek, açmak. İnternet adres uzantıları com, net, org vb. E-posta işlemleri, E-posta hesabı oluşturma E-posta gönderme seçenekleri Bilgi(CC), Gizli(BCC) gönderim seçenekleri, Dosya ekleme E-posta alma, silme, yönlendirme, cevaplama işlemleri. E-posta güvenliği. İnternette doküman paylaşımı Google doküman işlemleri.	5 Saat

	RESİM DÜZENLEME İŞLEMLERİ Paint programını çalıştırma Resim dosyasını açma Resim kırpma, boyutunu değiştirme Resim üzerine şekil çizme, metin ekleme işlemleri Farklı biçimlerde kaydetme	2 Saat
	KELİME İŞLEMCİ PROGRAMI Yazılım arayüzünün tanıtılması Başlık çubuğu, çalışma alanı, durum çubuğu, kaydırma çubukları Dosya işlemleri Yeni belge oluşturma Belge kaydetme Belge açma Son belgelere erişim Metin işlemleri Seçme işlemi, Kes, kopyala, yapıştır işlemleri, Metin biçimlendirme işlemleri Yazı tipi, boyutu, stillerini ve renk değiştirme Paragraf ve hizalama işlemleri. Ekleme işlemleri Resim ve şekil ekleme yöntemleri, Resim ve şekil düzenleme işlemleri Denklem, Simge ve özel karakter ekleme, Tablo işlemleri Ekleme, biçimlendirme Sayfa yapısı ayarları Sayfayı dikey ve yatay yönlendirme, Kenar boşluklarını ayarlama Belge ön izleme ve yazdırma ayarları, Belgeyi farklı biçimlerde kaydetme . .pdf .xps Belge dönüştürme ve sürüm farklılıklarını giderme	5 Saat
D	SUNU HAZIRLAMA PROGRAMI Yazılım arayüzünün tanıtılması Sunu tasarımı ilkeleri, Sunu şablonlarını kullanma, Slayt işlemleri (Yeni slayt ekleme, slaytı çoğaltma, kopyalama taşıma, slayta metin ekleme) Slaytlar arası geçişler Özel animasyonlar Slayta çoklu ortam materyalleri ekleme ve düzenleme (Resim, ses, video vb.) Slayt gösterisi ayarlama, Hazır bir sununun incelenmesi ve düzenlenmesi, Sunuyu farklı biçimlerde kaydetme.	5 Saat
F	ÖLÇME DEĞERLENDİRME	1 Saat
TOPLAM		25 Saat

7. ÖĞRETİM YÖNTEM TEKNİK ve STRATEJİLERİ

1. Sınıf içi sunular, bilgisayar, etkileşimli tahta/projeksiyon, video, internet kaynakları v.b. materyallerle birlikte desteklenecektir. Eğitim programının etkili olarak uygulanabilmesi için öğretim görevlisi ve kursiyerlerin etkileşim içinde oldukları yöntemlere öncelik verilecektir.
2. Anlatma, soru-cevap, tartışma, problem çözme ve örnek uygulama yöntemleri ağırlıklı olarak kullanılacak etkinlik temelli bir eğitim uygulanacaktır.

8. ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME

1. Millî Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliğine göre değerlendirme yapılacaktır.
2. Kursiyerlerin başarısını değerlendirmek amacıyla; en az 20 sorudan oluşan çoktan seçmeli test sınavı uygulanacaktır.