

# Hesap Bilgileri

147220@meb.k12.tr  
POP/SMTP

**+ Hesap Ekle** 1

Bir e-posta hesabı veya başka bir bağlantı ekleyin.

Bu hesabın ayarlarını değiştirin veya daha fazla bağlantı oluşturun.

**Hesap Ayarları** ▾

**Posta Kutusu Temizleme**  
Silinmiş Öğeleri boşaltarak ve arşivlemeden yararlanarak posta kutunuzun boyutunu yönetin.

**Temizleme Araçları** ▾

**Kurallar ve Uyarılar**  
Gelen e-posta iletilerinizi düzenlemek ve öğeler eklendiğinde, değiştirildiğinde veya kaldırıldığında güncelleştirme almak için Kurallar ve Uyarılar'ı kullanın.

**Kurallar ve Uyarıları Yönet**

1. Hesap Ekle 'ye tıklanmalıdır.

Hesap Ekle

**Otomatik Hesap Kurulumu**  
Bir hesabı el ile kurun veya diğer sunucu türlerine bağlanın.

E-posta Hesabı

Adınızı:   
Örnek: Ellen Adams

E-posta Adresi:   
Örnek: ellen@contoso.com

Parola:

Parolayı Yeniden Yazın:   
İnternet servis sağlayıcınızın verdiği parolayı yazın.

Elle kurulum veya ek sunucu türleri 2

< Geri **Sonraki >** 3 İptal

2. Elle kurulum veya ek sunucu türleri  
3. Sonraki

Hesap Ekle

**Hizmet Seç**

Outlook.com veya Exchange ActiveSync uyumlu hizmet  
E-posta, takvimler, kişiler ve görevlere erişmek için Outlook.com gibi bir hizmete bağlanın

POP veya IMAP 4  
POP veya IMAP e-posta hesabına bağlanın

< Geri **Sonraki >** 5

4. Pop veya IMAP  
5. Sonraki

## POP ve IMAP Hesap Ayarları

Hesabınızın posta sunucusu ayarlarını girin.

## Kullanıcı Bilgileri

Adınız: 6 İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

E-posta Adresi: 7 oltu25@meb.gov.tr

## Sunucu Bilgileri

Hesap Türü: POP3

Gelen posta sunucusu: 8 posta.meb.gov.tr

Giden posta sunucusu (SMTP): 9 posta.meb.gov.tr

## Oturum Açma Bilgileri

Kullanıcı Adı: 10 oltu25@meb.gov.tr

Parola: 11 \*\*\*\*\*

 Parolayı anımsa Güvenli Parola Kimlik Doğrulaması (SPA) kullanarak oturum açilsin

## Hesap Ayarlarını Sına

Girişlerin doğru olup olmadığından emin olmak için hesabınızı sınamanızı öneririz.

Hesap Ayarlarını Sına ...

 İleri düğmesine tıklandığında hesap ayarlarını otomatik olarak sına

12 Diğer Ayarlar ...

&lt; Geri Sonraki &gt; İptal

## İnternet E-posta Ayarları

13

Genel Giden Sunucusu Gelişmiş

## Posta Hesabı

Bu hesaba başvurmak için kullanmak istediğiniz adı yazın. Örneğin: "İş" veya "Microsoft Mail Sunucusu"

oltu25@meb.gov.tr

## Diğer Kullanıcı Bilgileri

Kuruluş:

Yanıt E-postası:

13. Sunucu kısmına kurum kodu yazılmalıdır.

14. Giden Sunucu ayarında 1. ve 2. kutucuklar seçili olmalıdır.

Tamam

İptal

## İnternet E-posta Ayarları

14

Genel Giden Sunucusu Gelişmiş

 Giden sunucum (SMTP) için kimlik doğrulaması gerekiyor Gelen posta sunucum ile aynı ad ayarlarını kullan Oturum açarken kullanılacak

Kullanıcı Adı:

Parola:

 Parolayı anımsa Güvenli Parola Kimlik Doğrulaması (SPA) iste Posta göndermeden önce gelen posta sunucusunda

## İnternet E-posta Ayarları

15

Genel Giden Sunucusu Gelişmiş

## Sunucu Bağlantı Noktası Numaraları

16 Gelen sunucusu (POP3): 995 Varsayılanları Kullan

 Bu sunucu şifreli bir bağlantı (SSL) gerektirir

17 Giden sunucusu (SMTP): 587 18

Aşağıdaki şifreli bağlantı türünü kullan:

SSL  
Yok  
SSL  
TLS  
Otomatik

## Sunucu Zaman Aşımı Sayısı

Kısa Uzun 1 dakika

## Teslim

 İletinin bir kopyasını sunucuda bırak Sunucudan 14 gün sonra kaldır Silinmiş Öğeler'den silindiğinde sunucudan kaldır

19

Tamam

İptal

6. Kurum adını yazınız (tam olarak)

Örneğin "Oltu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü"

7. Kurum kodu yazılmalıdır.

8. Gelen posta sunucusu: epostagelen.meb.k12.tr

9. Giden posta sunucusu: epostagiden.meb.k12.tr

10. Kurum kodu yazılmalıdır.

11. e- Posta şifresi yazılmalıdır.

12. Diğer ayarlara tıklanmalıdır.

15. Gelişmiş Seçeneğinden

16. Gelen sunucu (POP3): 995 yazılmalıdır.

17. Giden sunucu (SMTP): 587 yazılmalıdır.

18. Şifreli bağlantı türü Otomatik ya da SSL olarak seçilmelidir.

19. Tamam'a tıklanarak hesap ayarları sınanmalıdır

Melik Savaş MACİT  
Mebbis İlçe YöneticisiOltu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
04428161391 - 2604  
oltu25@meb.gov.tr