

Hesap Bilgileri

147220@meb.k12.tr
POP/SMTP

+ Hesap Ekle 1

Bir e-posta hesabı veya başka bir bağlantı ekleyin.
Bu hesabın ayarlarını değiştirin veya daha fazla bağlantı oluşturun.

Hesap Ayarları

Posta Kutusu Temizleme
Silinmiş Öğeleri boşaltarak ve arşivlemeden yararlanarak posta kutunuzun boyutunu yönetin.

Temizleme Araçları

Kurallar ve Uyarılar
Gelen e-posta iletilerinizi düzenlemek ve öğeler eklendiğinde, değiştirildiğinde veya kaldırıldığında güncelleştirme almak için Kurallar ve Uyarılar'ı kullanın.

Kurallar ve Uyarıları Yönet

1. Hesap Ekle 'ye tıklanmalıdır.

Hesap Ekle

Otomatik Hesap Kurulumu
Bir hesabı el ile kurun veya diğer sunucu türlerine bağlanın.

E-posta Hesabı

Adınız:
Örnek: Ellen Adams

E-posta Adresi:
Örnek: ellen@contoso.com

Parola:
Parolayı Yeniden Yazın:
İnternet servis sağlayıcınızın verdiği parolayı yazın.

Elle kurulum veya ek sunucu türleri 2

3

2. Elle kurulum veya ek sunucu türleri
3. Sonraki

Hesap Ekle

Hizmet Seç

Outlook.com veya Exchange ActiveSync uyumlu hizmet
E-posta, takvimler, kişiler ve görevlere erişmek için Outlook.com gibi bir hizmete bağlanın

POP veya IMAP 4
POP veya IMAP e-posta hesabına bağlanın

5

4. Pop veya IMAP
5. Sonraki

POP ve IMAP Hesap Ayarları

Hesabınızın posta sunucusu ayarlarını girin.



Kullanıcı Bilgileri

Adınız: 6 İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

E-posta Adresi: 7 147220@meb.k12.tr

Sunucu Bilgileri

Hesap Türü: POP3

Gelen posta sunucusu: 8 epostagelen.meb.k12.tr

Giden posta sunucusu (SMTP): 9 epostagiden.meb.k12.tr

Oturum Açma Bilgileri

Kullanıcı Adı: 10 147220@meb.k12.tr

Parola: 11 *****

Parolayı anımsa

Güvenli Parola Kimlik Doğrulaması (SPA) kullanarak oturum açilsın

Hesap Ayarlarını Sına

Girişlerin doğru olup olmadığından emin olmak için hesabınızı sınamanızı öneririz.

Hesap Ayarlarını Sına ...

İleri düğmesine tıkladığında hesap ayarlarını otomatik olarak sına

12 Diğer Ayarlar ...

6. Kurum adını yazınız (tam olarak)
Örneğin "Oltu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü"
7. Kurum kodu yazılmalıdır.
8. Gelen posta sunucusu: epostagelen.meb.k12.tr
9. Giden posta sunucusu: epostagiden.meb.k12.tr
10. Kurum kodu yazılmalıdır.
11. e- Posta şifresi yazılmalıdır.
12. Diğer ayarlara tıklanmalıdır.

İnternet E-posta Ayarları

13

Genel Giden Sunucusu Gelişmiş

Posta Hesabı

Bu hesaba başvurmak için kullanmak istediğiniz adı yazın.
Örneğin: "İş" veya "Microsoft Mail Sunucusu"

147220@meb.k12.tr

Diğer Kullanıcı Bilgileri

Kuruluş:

Yanıt E-postası:

13. Sunucu kısmına kurum kodu yazılmalıdır.
14. Giden Sunucu ayarında 1. ve 2. kutucuklar seçili olmalıdır.

Tamam İptal

İnternet E-posta Ayarları

14

Genel Giden Sunucusu Gelişmiş

Giden sunucum (SMTP) için kimlik doğrulaması gerekiyor

Gelen posta sunucum ile aynı ad ayarlarını kullan

Oturum açarken kullanılacak

Kullanıcı Adı:

Parola:

Parolayı anımsa

Güvenli Parola Kimlik Doğrulaması (SPA) iste

Posta göndermeden önce gelen posta sunucusunda

İnternet E-posta Ayarları

15

Genel Giden Sunucusu Gelişmiş

Sunucu Bağlantı Noktası Numaraları

16 Gelen sunucusu (POP3): 995 Varsayılanları Kullan

Bu sunucu şifreli bir bağlantı (SSL) gerektirir

17 Giden sunucusu (SMTP): 587

Aşağıdaki şifreli bağlantı türünü kullan:

Otomatik

Yok

SSL

TLS

Otomatik

Sunucu Zaman Aşımı Sayısı

Kısa Uzun 1 dakika

Teslim

İletinin bir kopyasını sunucuda bırak

Sunucudan 14 gün sonra kaldır

Silinmiş Öğeler'den silindiğinde sunucudan kaldır

19

Tamam İptal

15. Gelişmiş Seçeneğinden
16. Gelen sunucu (POP3): 995 yazılmalıdır.
17. Giden sunucu (SMTP): 587 yazılmalıdır.
18. Şifreli bağlantı türü Otomatik ya da SSL olarak seçilmelidir.
19. Tamam'a tıklanarak hesap ayarları sınanmalıdır

